

REVISTA

VIA IURIS

Instrucciones para
Colaboradores

IURIS

RIS

IURIS

CRITERIOS GENERALES

La Revista *Vía Iuris* es una publicación arbitrada de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Fundación Universitaria Los Libertadores con periodicidad semestral (se publica en enero y julio). Cuyo interés editorial descansa en la publicación y difusión de resultados de investigación internos, externos, nacionales y extranjeros. Pretende articular temas de interés Jurídico y Socio jurídico con otros campos de conocimiento como la Ciencia Política, las Relaciones Internacionales y las Humanidades en general, que finalmente, son las áreas en las que se recibirán los documentos.

La publicación está dirigida a comunidades académicas especializadas, grupos de investigación e investigadores en general, interesados en publicar los resultados producto de investigaciones en las temáticas presentadas por la revista.

REQUISITOS FORMALES PARA LOS AUTORES

Remisión de artículos

Remitir los artículos tipo 1, 2 ó 3 u otros documentos al editor de la Revista en medio electrónico al correo iuris@libertadores.edu.co o mediante el aplicativo OJS <http://revistas.libertadores.edu.co>, o por medio físico dirigido a Fundación Universitaria Los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra. 16 N° 63A-68. Sede Administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

Originalidad y exclusividad

Los artículos presentados deben ser remitidos al editor de la revista, con una carta que manifieste que los mismos son inéditos y originales, es decir que el autor o autores certifica(n) y acepta(n) que: a) Los textos no han sido postulados simultáneamente en otra revista o b) Los textos presentados no han sido publicados o aceptados para su publicación en otra revista. (Ver ficha declaración de originalidad).

Fechas de publicación

La revista se publicará los meses de enero y julio de cada año. Se recibirán artículos en español, inglés, portugués y francés.

Tipo de artículos recibidos

Se recibirán artículos de investigación e innovación entendidos como “producción original e inédita”¹ (TMG-COLCIENCIAS, 2013. p. 32), “de contenido científico, tecnológico o académico, producto de procesos de investigación, reflexión o revisión” (p. 32) sujeta a evaluación por pares que valoran la originalidad, aporte y validación de los resultados.

Las categorías de artículos que aplican preferiblemente para la revista son²:

- Artículo de investigación científica y tecnológica:** documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodologías, resultados y conclusiones.
- Artículo de reflexión:** documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, investigativa o crítica del autor, sobre un tema específico y con el recurso de fuentes originales.
- Artículo de revisión:** documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta en los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos cincuenta (50) referencias.

Otros artículos que recibirá la revista son:

Editorial: Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

Reseña bibliográfica: presentaciones críticas sobre la literatura de interés del campo de estudio e interés de la publicación.

Presentación de originales

- Los escritos se presentarán en formato Word, fuente Arial 12, papel tamaño carta, con una

1 Ver medición términos de referencia para medición de grupos de investigación 2013.

2 Información tomada del Índice Bibliográfico Nacional Publindex Disponible en <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Consultado junio 18 de 2010.



extensión de mínimo 25 páginas y un máximo de 30, a espacio de 1.5 interlineas.

2. Debe presentarse claramente, el título del trabajo, nombre del autor, con nota al pie de página que indique afiliación institucional, título del proyecto que origina el artículo, año de desarrollo, dirección de ubicación, ciudad, país y correo electrónico (Ver ficha adjunta para articulista³).
3. Presentar en medio magnético, electrónico o físico Hoja de Vida completa del autor, que contenga datos académicos y profesionales, trayectoria académica y dirección electrónica institucional y personal y grupo de investigación al que pertenece.
4. Los artículos deben incluir: a) resumen analítico b) (abstract) en el idioma original (inglés-español), con una extensión máxima de 200 palabras. También, debe contener c) seis (6) palabras clave d) keywords que describan su contenido en los idiomas mencionados, e) introducción f) metodología, g) resultados y discusión, h) conclusiones, i) bibliografía y si es pertinente, j) tablas, figuras y gráficos (con adecuada resolución, mínimo 300 ppp).
5. Las citas deben presentarse utilizando el método de citación APA (normas de la American Psychological Association, 6ta Edición, 2009)⁴, atendiendo a los siguientes criterios:

Cita textual corta

Es menor de 40 palabras, se transcribe a renglón seguido como parte del texto entre comillas.

Ejemplo:

“No siempre habrá delitos, pero siempre existirán personalidades desadaptadas, enfermas, rebeldes, esto es, sujetos de enmienda a quienes en forzoso restringir la autonomía de la que gozan” (Pérez, 1950, p. 13).

Cita textual extensa

Debe tener 40 o más palabras, se separa del texto normal del documento, con sangría en todo el párrafo, sin comillas.

- 3 La ficha solicitada debe indicar: título del artículo; autor (es); institución a la cual pertenece (grupo de investigación); grados académicos; publicaciones en otras revistas; dirección completa; número telefónico; fax y dirección electrónica
- 4 Tomado del manual Normas APA 2009.

Ejemplo:

Debe tenerse en cuenta aquí que la inoponibilidad concursal opera dentro de los límites del perjuicio sufrido por los acreedores, respecto de los cuales el acto impugnado no tendrá efecto, siendo plenamente válido y eficaz entre las partes y también respecto de los terceros no acreedores, por lo cual, la mentada restitución es del bien salido del patrimonio del deudor a su función de garantía, no transfiriéndose la propiedad nuevamente a cabeza del deudor (Grillo, 2002, p. 106).

Paráfrasis

Cuando se sintetizan o resumen las aportaciones y análisis de algún autor, se presenta el nombre del autor el año de producción del texto en paréntesis y la información en palabras del redactor, esta clase de cita no requiere números de página.

Ejemplo:

En este orden, Grillo (2002) expresa como la acción de ineficacia el acto celebrado por el deudor no causa efectos a los acreedores, pero si tiene efectos entre las partes que celebraron dicho negocio (entre el deudor y el tercero). En el fondo lo que se pretende es actuar como si el acto, objeto de la acción, no se hubiere realizado.

Cita de cita

Cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Ejemplo:

(Kant, pp. 95-96, 2005, citado por Nagel & Sen 2007).

Se incluirán al final del trabajo en acápite denominado “Referencias Bibliográficas”. La lista de referencias se realizará utilizando únicamente las fuentes utilizadas en los textos. Se presentará en orden alfabético tomando como referencia el primer autor.

La lista de referencias deberá presentarse a espacio y medio, con sangría francesa y separadas por un punto aparte.



Las referencias Bibliográficas se deben presentar de la siguiente manera:

Libros

Autor, A. (2003). *Título de la obra o publicación*. Lugar de Publicación: Editorial.

Capítulos de un libro

Autor, A. (2003). Título del capítulo. En A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Título de la obra o publicación* (pp. 111-222). Lugar de Publicación: Editorial.

Publicaciones periódicas o no periódicas (artículos de revistas)

Autor, A. (2003). Título del artículo. *Título de la revista, volumen o año* (número de la revista), páginas.

Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). *Título del trabajo* (Nº de edición o reimpresión; traductor). Lugar de Publicación: Editorial. (Fecha de publicación del trabajo original, en caso de que sea traducción).

Documentos electrónicos de publicación periódica y no periódica en línea

Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). Título del artículo. *Título de la publicación en línea*. Recuperado el día, mes y año de <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). *Título de la obra, artículo o publicación*. Recuperado el día, mes y año de <http://www.xxx.yyy/zzz>

Congresos u otros eventos

Autor, A. (2003). *Título del Trabajo*. Ponencia presentada en *Nombre del Congreso o evento*, Lugar, País.

Autor, A. (2003). *Título del Trabajo*. Presentado en la sesión de Posters en *Nombre del Congreso o evento*, Lugar, País.

Tesis y trabajos de grado

Autor, A. (2003). *Título del Trabajo*. Tesis doctoral sin publicación *Nombre Universidad*, Lugar, País.

Para el material jurídico se deberá atender las siguientes recomendaciones.

Material Jurídico Nacional

Constitución

Nombre Oficial de la Constitución, [abreviación]. Artículo citado. Fecha de promulgación de la Constitución (país de la Constitución).

Leyes que no contengan códigos

Número, año de la ley. Asunto del cual trata la ley. Fecha de la promulgación de la ley. Diario Oficial abreviado "D.O" en el cual fue publicada la ley.

Leyes que contengan códigos

Título oficial del código, [Abreviación]. Número y año de la ley. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país de origen).

Jurisprudencia

Tribunal que pronuncia la sentencia. Sala o sección (si aplica). Número de la sentencia o el proceso. (Magistrado o Consejero sustanciador o juez; se indica fecha de la providencia).

Material Jurídico Internacional

Tratados y Acuerdos Internacionales bilaterales

Nombre del Tratado o Acuerdo. Asunto del tratado. Estados participantes. Artículo. Fecha.

Tratados y Acuerdos Multilaterales

Nombre del tratado o de la convención. Artículo. Fecha de la firma del tratado.

Jurisprudencia de Cortes Internacionales:

Nombre de la Corte. Nombre de caso (Axxx Vs Bxxx), número del volumen abreviado. Fecha de publicación de la decisión.

Otros casos como laudos arbitrales

Axxx Vs Bxxx. *Referencia del caso*. Tipo de proceso (fecha).

DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS, ARBITRAJE, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN

El procedimiento para la aprobación y publicación de los artículos comprenderá las etapas de: recepción, revisión editorial, revisión de pares, aceptación o rechazo de los textos, corrección de estilo, diagramación de la revista, publicación y entrega de ejemplares.

Recepción de artículos

1. Los escritos serán recibidos en formato de texto en medio electrónico en el correo: iuris@libertadores.edu.co o mediante el aplicativo OJS <http://revistas.libertadores.edu.co> o por medio físico dirigido a Fundación Universitaria Los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra 16 N° 63A-68. Sede Administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.
2. Los documentos se recibirán en dos fechas, primera fecha (noviembre-febrero), segunda fecha (mayo-agosto), no obstante, la revista podrá recibir postulación en cualquier época del año.
3. Los artículos serán registrados atendiendo a su fecha de recepción, a partir de la cual será notificados vía e-mail.

Primera revisión editorial

1. El Comité Editorial, por medio de su editor, revisará el cumplimiento de los aspectos formales establecidos en las normas de publicación para los autores y la pertinencia de la temática al ámbito de publicación de la revista.
2. El manuscrito podrá ser devuelto a los autores por incumplimiento formal de las normas de publicación, y sólo se remitirá a proceso de revisión y evaluación una vez se realicen los cambios informados a los autores a través de correo electrónico.
3. El Comité Editorial también podrá devolver el manuscrito de no ajustarse a la temática o ámbito de publicación de la revista, situación que será informada vía electrónica.
4. Una vez cumplidos los aspectos formales y previo concepto favorable de pertinencia, el Comité Editorial revisará el documento y lo remitirá a evaluadores externos.

Revisión externa o por pares (peer review)

1. Una vez superada la etapa de revisión editorial los artículos se remitirán a pares evaluadores externos.
2. La revista utilizará el (Sistema Double Blind Review), en el cual se garantiza el anonimato de los pares evaluadores y de los articulistas, a fin de evitar sesgos personales, ideológicos, de género o de cualquier otra índole en el proceso de evaluación y publicación científica.
3. La revista contempla un directorio de pares (peer review) de carácter nacional e internacional atendiendo a las temáticas de la revista.
4. La selección de pares evaluadores externos se realizará atendiendo a su conocimiento y producción académica demostrada en las áreas específicas de la revista.
5. La elección de los evaluadores para cada artículo será realizada por el Comité Editorial, atendiendo al contenido de cada texto. Los artículos serán remitidos a dos (2) evaluadores externos, en caso de haber desacuerdo entre ellos, un tercer árbitro podrá ser consultado, por decisión del Comité Editorial.
6. Los evaluadores externos serán contactados para la remisión del documento a evaluar, una vez aceptada la designación realizada por el Comité Editorial, previa manifestación de confidencialidad y seguridad, contarán con un plazo de 8 días para el reenvío de la evaluación con las recomendaciones pertinentes.
7. El resultado de la evaluación externa será enviado al editor vía correo electrónico, quien la remitirá al autor de forma anónima.

Aprobación o rechazo de documento

1. En atención a los informes realizados por los evaluadores el editor se comunicará con el autor o los autores de artículo indicando la decisión de aprobación, aprobación con modificaciones o correcciones o rechazo del manuscrito.
2. Para el caso de los artículos aceptados, se consignará la fecha de aceptación que será comunicada a los autores vía correo electrónico.
3. Si los artículos son aceptados, previa revisión, modificación o correcciones, el editor remitirá la evaluación y sugerencias.
4. El autor contará con 8 días para reenviar el texto con las modificaciones y/o recomendaciones sugeridas por los evaluadores a través del

- editor. En caso contrario se entenderá que el o los autores revocan su postulación a la revista.
5. Recibidos los textos se reenviarán a los evaluadores o miembros de Comité Editorial por 5 días para verificar el cumplimiento de las recomendaciones o la inclusión de los cambios sugeridos.
 6. Verificadas las correcciones por los evaluadores, remitirán su aval final y el editor notificará finalmente a los autores.
 7. Si el escrito es rechazado, el editor enviará una comunicación vía e mail al autor del artículo, indicando las razones de su rechazo.
 8. Aceptado el artículo, el autor o los autores deberán diligenciar y remitir. a) formato de autorización para la publicación y reproducción del artículo y b) formato de cesión de Derechos Patrimoniales.
 9. Las ideas y opiniones presentes en los artículos son de exclusiva responsabilidad del (de los) autor(es) y no reflejan necesariamente las opiniones de la Editorial.
 10. El Comité Editorial se reserva la decisión del número de la revista al que destinará la publicación del artículo, atendiendo a criterios editoriales que se notificarán al (los) autor (es).

Corrección de estilo y diagramación

1. Una vez los artículos sean aprobados, los textos se someterán a corrección morfolingüística y de estilo.
2. Recibidas las correcciones los autores podrán realizar sugerir modificaciones y aprobar cambios de forma.
3. Una vez realizados los cambios, el editor remitirá en PDF, la última prueba diagramada para su última revisión. **No se admiten cambios en la estructura de los trabajos ya aceptados.**

Ética de publicaciones

La Revista Vía Iuris solicita a los intervinientes en el proceso editorial: editores, revisores, autores y demás participantes, someterse estrictamente a la normas éticas internacionales previstas por el Committee on Publication Ethics (COPE) <http://publicationethics.org/files/2008%20Code%20of%20Conduct.pdf>

La publicación garantiza:

- a. La libertad de expresión de los autores, la atención a la diversidad y a las minorías.
- b. La libertad de decisión de los evaluadores y del editor. Las decisiones editoriales siempre se comunicarán de forma motivada a los autores.
- c. La responsabilidad del director, editor y coeditores en la preservación del anonimato de autores y revisores durante el proceso de revisión.
- d. El compromiso de confidencialidad con los datos y los textos por parte de evaluadores y editores.
- e. La revisión cuidadosa de los textos para evitar cualquier modalidad de plagio o manipulación de citas; mediante un detallado examen por medio de programas de detección de plagio, sumado al proceso de revisión por pares.
- f. Que en caso de controversias relativas a: i) publicaciones redundantes o publicadas; ii) sospecha de plagio en un manuscrito; iii) sospecha de datos inventados; iv) coautorías o adiciones de autores; v) conflicto de intereses, u otras; el procedimiento a seguir será el establecido por Committee on Publication Ethics (COPE).

En cuanto a los autores deberán garantizar;

- a. La consistencia y fiabilidad en la investigación.
- b. Honestidad, sin fraude, falsificaciones o manipulación de datos.
- c. Originalidad, es decir que el documento no ha sido publicado o presentado simultáneamente a más de una publicación.
- d. Transparencia con las fuentes de financiación de la investigación, incluyendo el apoyo financiero directo e indirecto, el suministro de equipos o materiales u otro tipo de apoyo.
- e. Responsabilidad: los autores deberán ajustar el texto a las normas de publicación establecidas por la revista. Deben colaborar haciendo rápidas y ágiles las correcciones. Deben responder a la aceptación o rechazo y a las sugerencias de los revisores en los tiempos establecidos.
- f. Indicaciones sobre coautoría y presentación de información veraz.
- g. Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el equipo editorial de la revista.

Plagio

Al postular los artículos a la revista *Via Iuris* los articulistas envían la declaración de originalidad y autoría de los documentos postulados, así como la salvedad de que no están siendo postulados de manera simultánea a otra publicación. No obstante, y aunque la revista hace esfuerzos para evitar el plagio, en caso de presentarse, la responsabilidad legal recae sobre el o los autores de los contenidos a los que se les compruebe dicho plagio.

Los artículos que sean identificados como plagio, tendrán la advertencia pública y serán retirados de las versiones electrónicas de la revista. No obstante, se conservará la advertencia en las tablas de contenido.

Conflicto de intereses

La Revista *Via Iuris* solicita a los autores, árbitros, director, editor, coeditor miembros de Comité Editorial o Científico y demás participantes o interesados en el proceso editorial declarar cualquier situación que pueda generar un conflicto de interés afectando la “validez o integridad de la investigación” (ver: Peiró, García-Altés, Meneu, Librero & Bernal, 2000, p. 1).

Es indispensable que en la ficha para el articulista se declare la fuente de financiación de la investigación.

Política de retractación

La Revista *Via Iuris* vela por la calidad, originalidad, pertinencia, coherencia, transparencia y ética de los artículos publicados, no obstante la responsabilidad de los contenidos es exclusivamente de los autores.

En todos los casos en que se presenten conflictos de manera fundamentada, la revista *Via Iuris* solicitará al autor o autores las aclaraciones o fundamentaciones correspondientes, y son ellos quienes deberán responder legalmente por lo que se impute.

En caso de que no se cuente con la participación del o los articulistas en las correcciones, o aclaraciones correspondientes, la revista hará las aclaraciones que estime convenientes y enunciará de manera pública la falta de participación.

Fe de erratas

En los casos en que se requiera, la revista *Via Iuris* publicará en su contenido (identificado en la tabla de contenido, y dispuesto al final de la publicación) una Fe de erratas al final del siguiente número, con las enmiendas a que haya lugar. Para el caso de la publicación electrónica, se hará la aclaración en el contenido del artículo al que se haga referencia y se anunciará debidamente en la tabla de contenido.

Dicha enmiendas se harán en los casos en que se identifiquen aspectos secundarios de tipo u de errores ortográficos, denominaciones u otros casos de menor importancia que no afecten de manera trascendente lo publicado. En caso de los errores identificados sean de otra naturaleza y que comprometan la veracidad y ética de los contenidos, serán abordadas con la política de retractación o plagio, según corresponda.

Normas Éticas Internacionales

Cuando sea pertinente, se incluirá una explicación sobre los procedimientos seguidos en la investigación a fin de garantizar el cumplimiento de los principios y normas éticas de la Declaración de Helsinki de 1975 y posteriores revisiones.

Se solicita revisar los siguientes documentos:

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. C. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol. 21, septiembre-octubre (Nº5), pp. 491-497. Recuperado el 20/05/2013 de <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

Referencias bibliográficas

Peiró, S., García-Altés, A., Meneu, R., Librero, J. & Bernal, E. (2000). La declaración del conflicto de intereses en las publicaciones científicas. *¿Tiempo para las luces y taquígrafos en la trastienda de la investigación financiada por la industria?* *Gaceta Sanitaria*, (6), 472-481. Recuperado el 20/05/2013 de [http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111\(00\)71915-7](http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111(00)71915-7)

CONTACTO

Los artículos podrán entregarse o enviarse a:

Revista VIA IURIS

Centro de Investigaciones Socio Jurídicas.
Facultad de Derecho, Ciencias Políticas
y Relaciones Internacionales
Fundación Universitaria Los Libertadores
Cra 16 N° 63 A-68. Piso 3. Oficina 307.
Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext. 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Dirigido a:

Paula Lucía Arévalo Mutiz. Editora. Colombia
Yenny Parra Zuluaga. Coeditora. Colombia
E-mail: iuris@libertadores.edu.co
Página web: <http://revistas.libertadores.edu.co/>

REVISTA

VIA IURIS

Instructions for
Contributors

IURIS

RIS

IURIS

GENERAL CRITERIA

Via Iuris is a publication of the Faculty of Law, Political Science and International Affairs at Los Libertadores University, which is biannually published (January and July). Its editorial interest is put on the publication and diffusion of internal and external research results, both nationally and internationally. It intends to articulate topics of juridical and socio-juridical interest with other fields such as Political Science, International Affairs and Humanities in general, which are finally the areas where documents will be received.

The publication is addressed to specialized academic communities, research groups, and researchers in general, interested in publishing the results obtained in their research efforts carried out on the topics presented by the journal.

FORMAL REQUIREMENTS FOR AUTHORS

Article submission guidelines

Article submission type 1, 2 or 3, or the submission of any other document to the Journal Editor must be done by electronic document sent to iuris@libertadores.edu.co through the OJS application <http://revistas.libertadores.edu.co/>, or as a printed document sent to the following address: Fundación Universitaria Los Libertadores. Faculty of Law, Political Science and International. Cra 16 N° 63A-68. Sede Administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

Originality y exclusiveness

Articles must be forwarded to the Journal Editor together with a letter certifying that these are unpublished and original, that is, the author or authors certify and accept that: a) The text has not been forwarded simultaneously to another journal or b) that the text has not been previously published or accepted for publication in any other journal (see the Declaration of Originality form).

Publication dates

The journal will be published on January and July yearly. Articles in Spanish, English, Portuguese and French will be accepted.

Kind of articles accepted

Research and innovation articles will be received, understood as "original and unpublished production"¹ (TMG-COLCIENCIAS, 2013, p. 32), "on scientific, technological or academic subjects, as result of research, reflection or review processes" (p. 32). They will be evaluated by peers who appreciate originality, contribution, and validation of results.

The article categories preferably applicable for their publication in the magazine are²:

- 1. Scientific and technological research articles:** Documents that show, in a detailed manner, the original results of research projects. The structure generally used has four parts: Introduction, methodologies, results, and conclusions.
- 2. Reflection articles:** Documents that show the results of a research from an author's analytical, investigative, or critical perspective about a specific topic and resorting to original sources.
- 3. Review article:** Documents resulting from a research where published or unpublished results are analyzed, systematized and integrated about a scientific or technical field, with the purpose of showing the progress and tendencies in their development. These documents are characterized by a conscientious bibliographical review of at least fifty (50) references.

Other articles accepted are:

Editorial: Document written by the editor, a member of the editorial committee, or a guest researcher about some orientations on the topic scope of the journal.

Literature review: Critical presentation of literature concerning the interest of the field of study and those of the journal.

Presentation of original texts

1. Text must be written in Word, font Arial 12, letter size, with a minimum extension of 25 pages and a maximum of 30, 1.5 spacing.

¹ See terms of reference for measurement of research groups 2013.
² Information taken from the Índice Bibliográfico Nacional Publiindex. Available in <http://201.234.78.173:8084/publiindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Accessed on June 18th, 2010

2. It must be clearly stated **the title**, the author's name, with footnotes expressing the **institutional affiliation**, the title of the project the article stems from, year of development, address, city, country, and e-mail account (see the attached form for the article writer³).
3. Forward, either electronically or physically, the authors' full CV containing information about academic and professional data, academic highlights, institutional and personal e-mail, and research group to which he/she belongs to.
4. Articles must include a) an analytical abstract b) the abstract must be in its original language and English, with a maximum extension of 200 words. It must also include c) Six (6) Key words, d) Key words describing the content must be written in Spanish and English, e) introduction, f) methodology, g) results and discussion, h) conclusions, i) bibliography and, when necessary, j) tables, figures, and graphics (with an appropriate resolution).
5. Citations must be written following **APA** (regulations established by the American Psychological Association, Sixth Edition, 2009)⁴, in agreement with the following criteria.

Short quote

It is less than 40 words long, and it is transcribed immediately afterwards, as part of the text, between quotation marks.

Example:

"There will not always be crimes, but there will always be maladaptive, sick, rebel personalities, that is, subject of amendment to whom is compulsory to restrict the autonomy they enjoy" (Pérez, 1950, p. 13).

Extensive quotation

It must have 40 or more words, and it is separated from the normal text of the document, being all the paragraph indented, without quotation marks and double-spaced.

3 The requested form must include: Title of the Article; Author(s); Institution (research group); Academic Degrees; Publications in other journals; Full Address; Phone Number; Fax; and e-mail.
4 Taken from APA 2001.

Example:

It should be noted here that the bankruptcy unenforceability operates within the boundaries of the injury suffered by the creditors, for which the contested measure has no effect, with full force and effect between the parties and in respect of non-creditors third parties, whereby, the object of the restitution is the good taken from the debtor's assets, following its guarantee function, not being transferred the property back to the debtor's head (Grillo, 2002, p. 106).

Paraphrase

It is defined as the synthesis or summary of the contributions and analysis of an author. It must be identified with the author's name, the year of production of the text in parentheses, and the information will be presented in the writer's own words. This kind of quote does not require the page number.

Example:

In this vein, Grillo (2002) expresses how in the inefficiency action the act celebrated by the debtor does not cause effects to creditors, but if does have effects between the parties which concluded the business (between the debtor and the third). At the end, the aim is to proceed as if the act, object of the action, never been done.

Citations within quotations

When quotes mentioned by other authors are referenced.

Example:

(Kant, pp. 95-96, 2005, quoted by Nagel, & Sen, 2007).

At the end of the document there must be a heading stating "Bibliographical References". The reference list must be done using the bibliographical sources used in the text, by alphabetical order and taking as a referent the first author cited.

The reference list must be written at 1.5 spacing, with indentation in the second line and separated by a full stop, new paragraph.

Bibliographical references must be listed as follows:

Books

Author, A. (2003). *Title*. Place of publication: Publishing House.

Chapter of a book

Author, A. (2003). Title of the chapter. In A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Title* (pp. 111-222). Place of publication: Publishing House.

Periodical or non-periodical publication (articles in journals)

Author, A. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* (issue of the journal), pages.

Author, A., Author, B., Author, C., Author, D. & Author, E. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* issue of the journal), pages.

Author, A., Author, B., Author, C., Author, D. & Author, E. (2003). *Title* (Nº of edition or re-impression; translator). Place of publication: Publishing House. (Date of publication of original work, in case it is a translation).

On-line electronic documents of periodical or non-periodical publication

Author, A., Author, B., Author, C., Author, D. & Author, E. (2003). Title of the article. *Title of the on-line publication*. Accessed on month, day and year at <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

Author, A., Author, B., Author, C., Author, D. & Author, E. (2003). *Title of the work, article or publication*. Accessed on month, day and year at <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

Congresses or any other event

Author, A. (2003). *Title*. Speech presented in *Name of the Congress or event, Place, Country*.

Author, A. (2003). *Title of the work*. Presented at the Poster Session in *Name of the Congress or event, Place, Country*.

Thesis and graduation projects

Author, A. (2003). *Title*. *Unpublished Doctoral Research, Name. University, City, Country*.

For juridical material the following advices must be taken into account

National Juridical Material

Constitution

Official name of the Constitution, [abbreviation]. Cited article. Date of the Constitution promulgation (Country).

Laws without codes

Number, Year. Subject matter. Date of promulgation. Official Gazette, abbreviated as "O.G", where the law was published.

Laws with codes

Official title of the code, [abbreviation]. Number and year. Article(s) cited. Date of promulgation (country of origin).

Jurisprudence

Court that pronounced the judgment. Chamber or section (if applicable). Number of the judgment or process. (Magistrate Advisor of Judge; date of ruling must be indicated).

International Juridical Material

International bilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or Agreement. Topic. Participant States. Article. Date.

Multilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or convention. Article. Date of signature.

International Courts Jurisprudence:

Name of the Court. Name of Case (Axxx Vs Bxxx), Abbreviated volume number. Decision publishing date.

Other cases such as arbitral awards

Axxx Vs. Bxxx. Case reference. Type of process (Date).

RECEPTION, ARBITRATION, APPROVAL, AND PUBLICATION OF ARTICLES.

The procedure for the reception, arbitration, approval, and publication of articles will go through the following stages: reception, editorial review, peer review, acceptance or refusal of texts, style correction, layout, publishing and delivery of copies.

Reception of articles

1. The articles will be received in an electronic text format at the e-mail account iuris@libertadores.edu.co or through the OJS application <http://revistas.libertadores.edu.co/>, or physically by mail in the Fundación Universitaria Los Libertadores, Faculty of Law, Political Science and International. Cra 16 N° 63A-68. Oficina 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas).. Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57-1-25544750 / Ext 3204.
2. The documents will be received in two due dates, first date (November- February), second date (May-August). However, the Journal could receive submissions any time of the year.
3. Articles must be registered according to due dates. A notice will be sent via e-mail.

First editorial review

1. The editorial committee, by means of the editor, will check the fulfillment of all the formal aspects established in the publication regulations for authors and the pertinence with the journal topic scope.
2. The original could be returned to the sender(s) if formal failure to comply with the regulations is observed, and will only be sent to revision and evaluation once informed changes are made by the author(s) via e-mail.
3. The editorial committee can also return an original if it does not adjust to the topic domain of the journal. This decision will be informed via e-mail.
4. Once accomplished all the formal aspects and previous to a favorable pertinence concept, the committee will check the document and send it to external evaluators.

External or peer review

1. Once accomplished the editorial review stage, articles are sent to **external or peer** evaluation.

2. The journal will use the Double Blind Review System, which guarantees the peer evaluators and authors' anonymity, in order to avoid personal, ideological, gender or any other kind of interference along the evaluation process and scientific publication.
3. The journal counts on a national and international peer directory (peer review) pointing out to the topics contained in the journal.
4. The selection of external evaluation peers will be carried out taking into consideration their prove knowledge and academic production in specific areas.
5. The selection of evaluators for each article will be in the hands of the Editorial Committee, according to the content of each text. Articles will be submitted to two (2) external evaluators; in case of disagreement between them, a third evaluator might be consulted, as decided by the Editorial Committee.
6. External evaluators will be contacted for the submission of the document to be evaluated, once accepted the designation made by the Editorial Committee, previous manifestation of confidentiality and security. They will have 8 days for the submission of the evaluation with the pertaining recommendations.
7. External evaluation results will be sent to the Editor via e-mail, and he/she will be in charge of sending this information to the authors anonymously.

Approval or rejection of documents

1. Taking into account the evaluators' reports, the Editor will contact the author(s) to inform the approval, approval with modifications or corrections or rejection of the article.
2. In the case of approved articles, authors will be informed via e-mail about the due dates.
3. If articles are accepted after previous revision, modification or corrections, the editor will send the evaluation and suggestions.
4. The author will have 8 days to send the article back with the modifications and/or corrections suggested by the evaluators through the editor. Otherwise, it will be understood that authors revoked their proposals.
5. Once received the texts, they will be sent back again to the evaluators or to the members of the Editorial Committee for 5 days in order



for them to verify if changes were made in compliance with evaluators' suggestions.

6. After verifying the corrections, evaluators will send their final consent and the editor will notify the authors.
7. If the document is rejected, the editor will send the author an e-mail pointing out the reasons.
8. Once accepted the document, the author(s) must submit a) the authorization format for publication and reproduction, b) the format for Property Rights transfer.
9. The ideas and opinions stated in the articles are the author's responsibility and they do not necessarily reflect the editorial opinion.
10. The Editorial Committee reserves to itself the decision concerning the issue in which the article will be published, following editorial criteria that will be notified to the author(s).

Style correction and layout

1. Once approved, the articles will be subject to morpho-syntactic and style revision.
2. Having received the corrections, authors can make and suggest modifications and approve form changes.
3. When changes are made, the editor will submit, in PDF format, the last designed draft for revision. **No structural changes are allowed in approved documents.**

Publications Ethics

Via Iuris journal requests those involved in the editorial process: editors, reviewers, authors, and other participants, to strictly follow international ethical standards provided by the **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

<http://publicationethics.org/files/2008%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Publication guarantees:

- a. Freedom of speech of the authors, attention to diversity and minorities.
- b. Freedom of choice of reviewers and editor. Editorial decisions will always be communicated with reasons to the authors.
- c. The responsibility of the director, editor and coeditors in preserving the anonymity of authors and reviewers during the review process.
- d. The confidentiality agreement with the data and texts by reviewers and editors.
- e. Careful review of the texts to avoid any form of plagiarism or quotes manipulation; through a detailed review through plagiarism detection programs, coupled with the peer review process.
- f. In case of controversy related to: i) Redundant or published publications; ii) Suspected plagiarism in manuscript; iii) Suspected fabricated data; iv) Coauthorship or addition of authors; v) Conflict of interest, or any other, the procedure will be the established by the **Committee on Publication Ethics (COPE)**.

Concerning the authors, they must ensure;

- a. Consistency and reliability in research.
- b. Honesty, no fraud, forgery or manipulation of data.
- c. Originality, ie. that the document has not been published or submitted simultaneously to more than one publication.
- d. Transparency with sources of research funding, including direct and indirect financial support, provision of equipment or materials or other support.
- e. Disclaimer: The authors should adjust the text to publication standards established by the magazine. They must work making corrections fast and agile. They must respond to the acceptance or rejection and suggestions of the reviewers in the established times.
- f. Information on authorship and presentation of accurate information.
- g. Timely response to requests made by the editorial team of the magazine.

Plagiarism

When submitting articles to Via Iuris journal, the article writers send the Declaration of Originality and Ownership of the submitted documents, as well as their declaration of not being simultaneously submitting them to other publications. Nevertheless, and in spite of the efforts the Journal makes in order to avoid plagiarism, if it occurs, the author(s) of the contents found as plagiarism will be appointed as legally liable.

The articles identified as plagiarism will be publicly denounced and removed from the electronic versions of the Journal. However, the public denouncement will remain included in the table of contents.

Conflict of interests

Via Iuris journal requests the authors, arbitrators, director, editor, coeditor, members of the Editorial or Scientific Committee, or other participants and interested parties in the editorial process to inform any situation that might generate a conflict of interests affecting the "validity or integrity of the research" (see: Peiró, García-Altés, Meneu, Librero & Bernal, 2000, p. 1).

It is necessary to include the source of funding for the research in the article's writer form.

Retraction Policy

Via Iuris Journal strives for the quality, originality, relevance, coherence, transparency, and ethics of the published articles, although the authors are exclusively liable for their contents.

In all cases in which well supported conflicts may arise, Via Iuris Journal will request the author(s) to state the corresponding clarifications or explanations, and these will be the ones who will be considered legally liable for any accusations attributed to them.

In the case there is no participation from the article writer(s) in the corresponding corrections or clarifications, the Journal will formulate the clarifications it considers appropriate and will publicly state the author(s) lack of participation.

Errata

For all cases deserving it, Via Iuris Journal will publish in its content (mentioned in the table of contents and presented at the final part of the publication) an Errata section at the end of the following issue with the necessary corrections. In the case of the electronic publication, the clarification will be included in the content of the referred article and will be appropriately mentioned in the table of contents.

Such corrections will be made for the cases in which secondary aspects of typing or spelling errors, names or other cases of lesser importance do not transcendently affect the published content. When the identified errors are more severe, compromising the veracity and ethics of the contents, they will be correspondingly subjected to the retraction or plagiarism policy.

International Ethical Norms

Whenever necessary, an explanation on the followed procedures for research will be included to guarantee the fulfillment to the principles and ethical norms in the Declaration of Helsinki (1975) and subsequent revisions.

It is requested that you check the following document:

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol. 21, septiembre-octubre (Nº 5), pp. 491-497. Accessed on 20/05/2013 of <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

Bibliographical References

Peiró, S.; García-Altés, A.; Meneu, R.; Librero, J.; Bernal, E. (2000). La declaración del conflicto de intereses en las publicaciones científicas. ¿Tiempo para las luces y taquígrafos en la trastienda de la investigación financiada por la industria? *Gaceta Sanitaria*, vol. 14 (6), 472-481. Accessed on 20/05/2013 of [http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111\(00\)71915-7](http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111(00)71915-7)

CONTACT

Articles can be submitted or sent to:

Revista VIA IURIS

Centro de Investigaciones Socio Jurídicas.
Facultad de Derecho, Ciencias Políticas
y Relaciones Internacionales
Fundación Universitaria Los Libertadores
Cra 16 N° 63A-68. Piso 3. Oficina 307.
Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Addressed to:

Paula Lucía Arévalo Mutiz. Editora. Colombia
Yenny Parra Zuluaga. Coeditora. Colombia
E-mail iuris@libertadores.edu.co

Web page: <http://revistas.libertadores.edu.co/>

REVISTA

VIA IURIS

Orientações
para os autores

IURIS

RIS

IURIS

CRITÉRIOS GERAIS

A revista Via Iuris, é uma publicação arbitrada da Faculdade de Direito, Ciências Políticas e Relações Internacionais da Fundación Universitaria Los Libertadores com periodicidade bianual (é público em janeiro e julho). Cujo interesse editorial reside na publicação e divulgação de resultados de pesquisa interna, nacional e estrangeira. Busca articular questões de interesse legal e sócio legal, com outros campos de conhecimento, tais como Ciência Política, Relações Internacionais e as Ciências Humanas em geral, enfim, são as áreas em que os documentos são recebidos.

A publicação é destinada a comunidades acadêmicas especializadas grupos de pesquisa e pesquisadores em geral, interessados em publicar resultados de pesquisas nos assuntos (“temas” também poderia ser) apresentados pela revista.

REQUISITOS FORMAIS PARA AUTORES

Remissão dos artigos

Enviar artigos do tipo 1,2 ou 3 ou outros documentos para o editor da revista em digital ao correio eletrônico: iuris@libertadores.edu.co ou pela aplicação Open Journal System (OJS) <http://revistas.libertadores.edu.co/> ou por meio físico enviado ao endereço Fundación Universitaria Los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas e Relaciones Internacionales. Cra 16 N° 63A-68. Sede Administrativa. Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

Originalidade e exclusividade

Os artigos submetidos devem ser enviados para o editor da revista, com uma letra dizendo que eles são inéditos e originais, ou seja, que o autor ou autores concorda (m) que: a) os textos não foram postulados em outras publicações ou b) que os artigos apresentados não foram publicados ou aceitos para publicação em outro jornal (veja declaração de originalidade)

Datas de publicação

A revista será publicada entre janeiro e julho de cada ano. Artigos em espanhol, inglês, francês, português, serão recebidos.

Tipos de artigos recebidos

Serão recebidos artigos de pesquisa e inovação entendida como “produção, original e inédita”¹ (TMG-COLCIENCIAS, 2013. p.32), “ de conteúdo científico, tecnológico ou acadêmico, produto de processos de pesquisa, reflexão ou revisão” (p. 32) sujeita a revisão por pares que valorizam a originalidade, importância e validação dos resultados.

Os tipos de artigos que aplicam especialmente para a revista são²:

1. **Artigo de pesquisa científica e tecnológica:** documento que apresenta em detalhe os resultados de pesquisas originais.
2. **Artigo de reflexão:** documento que apresenta resultados de pesquisa desde uma perspectiva, investigação ou crítica sobre um tema específico e com uso de fontes originais.
3. **Artigo de revisão:** documento resultado de uma pesquisa onde são analisados, sistematizados e integrados os resultados de pesquisas publicados ou não publicados, em um campo da ciência ou tecnologia, a fim de explicar o progresso e as tendências de desenvolvimento. Caracteriza-se por apresentar uma revisão completa de pelo menos cinquenta (50) referências.

Outros artigos que recebe a revista são:

Editorial: documento escrito pelo editor, um membro do conselho editorial ou um pesquisador convidado sobre orientações no domínio temático da revista.

Resenha do livro: apresentações críticas sobre literatura de interesse do campo de estudo e interesse da publicação.

Apresentação de originais

1. Serão recebidos em Word, fonte Arial 12, papel tamanho carta, com um mínimo de 25 páginas e um máximo de 30, a 1.5 espaços.
2. Deve apresentar-se de forma clara, o título do trabalho, nome do autor, uma legenda de pé de página que indicando afiliação institucional,

1 Consulte os termos de referência para medição de grupos de pesquisa 2013.

2 Informação obtida a partir do Índice Bibliográfico Nacional Publin-dex disponível em: <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Foi consultado 18 de junho de 2010.



título do projeto origem do artigo, ano de desenvolvimento, endereço de localização, cidade e país e correio eletrônico (ver guia anexa para o autor do artigo³).

3. Apresentar em meio magnético, eletrônico ou físico, **Currículo** do autor, que tenha os dados acadêmicos e profissionais, carreira acadêmica e correio eletrônico institucional e pessoal e grupo de pesquisa.
4. Os artigos devem ter um: a) resumo analítico b) (abstract) na língua original (inglês-espanhol), com um máximo de 200 palavras. Além disso, contêm c) seis palavras-chave d) seis(6) palavras-chave que descrevem o seu conteúdo nos idiomas acima e) introdução f) metodologia g) resultados e discussão h) conclusões i) bibliografia e se for do caso j) tabelas, figuras e gráficos (com resolução adequada)
5. As citações devem ser apresentadas utilizando o método de citação APA (regras da American Psychological Association, 6 edição, 2009⁴), com base nos seguintes critérios:

Citação textual curta:

É menos de 40 palavras, transcrita-se logo em seguida uma parte do texto entre aspas.

Exemplo:

“No siempre habrá delitos, pero siempre existirán personalidades desadaptadas, enfermas, rebeldes, esto es, sujetos de enmienda a quienes en forzoso restringir la autonomía de la que gozan” (Pérez, 1950, p. 13).

Citação textual extensa

Deve ter 40 ou mais palavras, separa-se do texto normal do documento, todo o parágrafo recuado, sem aspas e espaço duplo.

Exemplo:

Debe tenerse en cuenta aquí que la inoponibilidad concursal opera dentro de los límites del perjuicio sufrido por los acreedores, respecto de los cuales el acto impugnado no tendrá efecto,

siendo plenamente válido y eficaz entre las partes y también respecto de los terceros no acreedores, por lo cual, la mentada restitución es del bien salido del patrimonio del deudor a su función de garantía, no transfiriéndose la propiedad nuevamente a cabeza del deudor (Grillo, 2002, p. 106).

Parafrasear:

Quando sintetizado ou resumo as contribuições e análise do autor, apresenta-se o nome do autor, ano de publicação do texto em parêntesis e a informação em palavras do redator, este tipo de citação não requer página.

Exemplo:

En este orden, Grillo (2002) expresa como la acción de ineficacia el acto celebrado por el deudor no causa efectos a los acreedores, pero si tiene efectos entre las partes que celebraron dicho negocio (entre el deudor y el tercero). En el fondo lo que se pretende es actuar como si el acto, objeto de la acción, no se hubiere realizado.

Citação de citação

Sempre que se faça referência a citações mencionadas por outros autores.

Exemplo:

(Kant, pp. 95-96, 2005, citado por Nagel & Sen, 2007).

Serão incluídas no final do trabalho no parágrafo titulado “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS”. A lista de referências será feita usando as fontes usadas nos textos. Serão apresentadas em ordem alfabética, com referência ao primeiro autor.

A lista de referências deve ser apresentada com um espaçamento de 1.5, recuado na segunda linha e separados por um ponto final.

As referências bibliográficas devem-se apresentar da seguinte forma:

Livros:

Autor, A. (2003). Título da obra ou publicação. Lugar de publicação: editorial.

3 Título do artigo; Autor (es); Afiliação institucional; Grupo de pesquisa; Dados acadêmicos; Publicações em outras revistas; Endereço completo; Número de telefone; Fax e endereço de e-mail.
4 Tomado do APA manual 2009.



Capítulos de um livro

Autor, A. (2003). Título do capítulo. Em A. Axxxx e B. Bxxxx (Edits), título da obra ou publicação (pp. 111-222). Lugar de publicação: Editorial.

Publicações periódicas e não periódicas (artigos de jornal ou revista, mas geralmente usa-se o conceito de revista)

Autor, A. (2003). Título do artigo. Título da revista, volume ou ano (numero da revista), páginas.
Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). Título do trabalho (numero de edição ou reimpressão: tradutor). Lugar de publicação: editorial. (data de publicação do trabalho original, no caso que seja tradução).

Documentos eletrônicos de publicação periódica e não periódica on-line

Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). Título do artigo. Título da publicação on-line. Retirado (obtido) o dia, mês e ano em: <http://www.xxxx.xxxx/xxx>
Autor, A., Autor, B., Autor, C., Autor, D. & Autor, E. (2003). Título da obra, artigo ou publicação. Retirado (obtido) o dia, mês e ano em: <http://www.xxx.yyy/zzz>

Conferências e outros eventos

Autor, A. (2003). Título do trabalho. Trabalho apresentado no Congresso ou nome do evento, cidade e país.
Autor, A. (2003). Título do trabalho. Apresentado na sessão de Pôsteres no Congresso ou nome do evento, cidade, país.

Teses e obras de grau

Autor, A. (2003). Título do trabalho. Tese de doutorado sem publicação, nome da universidades, cidade, país.

Para material jurídico deve satisfazer as seguintes recomendações:

Material Jurídico Nacional

Constituição

O nome oficial da constituição, [abreviatura]. Artigo citado. Data de promulgação da constituição (país da constituição).

Leis que não contêm códigos

Numero, ano da lei, tema de que é a lei. Data da promulgação da lei. Jornal oficial abreviado "pode ser J.O" (pra o Brasil o países de língua portuguesa). Em que a lei foi publicada.

Leis que contêm códigos

Título oficial do código, [abreviatura]. Numero e ano da lei. Artigo(s) citado (s). Data de promulgação (país da origem).

Jurisprudência

Tribunal de pronunciar o julgamento. Quarto seção (se aplicável). Numero de julgamento ou processo. (Juiz ou diretor comprobatórios; data providência indicado).

Material Jurídico Internacional

Tratados e acordos internacionais bilaterais:

Nome do tratado ou acordo. Assunto do tratado. Estados participantes. Artigo e data.

Tratados e acordos multilaterais

Nome do tratado o da convenção. Artigo. Data da assinatura do tratado.

Jurisprudência dos tribunais internacionais:

Nome do tribunal. Nome do caso (Axxx Vs Bxxx), numero abreviado do volume. Data de publicação da decisão.

Outros casos como sentenças arbitrais

Axxx Vs Bxxx. Referência do caso. Tipo de processo (data).

RECEPÇÃO DE ARTIGOS, ARBITRAGEM, ACEITAÇÃO E PUBLICAÇÃO

O procedimento para aceitação e publicação dos artigos compreende os seguintes passos: recepção, revisão editorial, aceitação ou rejeição dos artigos, edição de texto, diagramação da revista, publicação e distribuição de cópias.

Recepção de artigos

1. Os artigos serão recebidos em digital no correio eletrônico iuris@libertadores.edu.co ou pela aplicação Open Journal System (OJS) <http://revistas.libertadores.edu.co/> ou por meio físico enviado ao endereço Fundación Universitaria Los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas e Relaciones Internacionales. Cra 16 Nº 63A-68. Sede Administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1-25544750 / Ext 3204.
2. Os artigos serão recebidos em duas datas, a primeira data (novembro-fevereiro), segunda data (maio-agosto).
3. Os artigos deverão ser registrados de acordo com sua data de recepção, a partir do qual será notificado via e-mail.

Primeira revisão editorial

1. O conselho editorial pelo seu editor irá a revisar a conformidades dos aspectos formais estabelecidos nas normas de publicação para autores e relevância do tema para o campo da publicação de revistas
2. O artigo pode ser devolvido aos autores por uma violação das regras de publicação e só são enviados para o processo de revisão e avaliação, quando façam-se as mudanças informadas aos autores por e-mail.
3. O conselho editorial pode devolver o artigo não se adequar ao tema ou área de publicação de revistas, uma situação que será informada por e-mail.
4. Depois de satisfazer os aspectos formais e após aprovação de relevância, o conselho editorial analisará o documento e enviá-lo para avaliadores externos.

Avaliação externa ou dupla de jurados expertos

1. Uma vez passada a avaliação editorial, os artigos serão enviados para jurados externos.
2. A revista usará o sistema de avaliação duplamente anônima, no qual garantia-se o anonimato dos jurados avaliadores e autores a fim de evitar vies pessoais ideológicos, gênero ou quaisquer outros vícios no processo de revisão e publicação científica.
3. A revista fornece um diretório de jurados (peer review) ao nível nacional e internacional para as edições da revista.
4. A seleção de jurados externos serão realizado de acordo com o seu conhecimento e produção acadêmica demonstrada em áreas específicas da revista.
5. A escolha dos jurados para cada artigo será feita pelo conselho editorial, de acordo com o conteúdo de cada texto. Os artigos, serão enviados para dois jurados externos, se houver discordância entre eles, um terceiro jurado será consultado por decisão do conselho editorial
6. Os jurados externos serão contactados para remissão do artigo a avaliar, uma vez aceita a designação pelo conselho editorial, previa declaração de confidencialidade e segurança, eles tem um prazo de 8 dias para encaminhar as recomendações de avaliação relevantes.
7. Os resultados da avaliação externa será enviado via e-mail para o editor, que irá encaminhá-lo ao autor de forma anônima.

Aprovação ou rejeição do artigo

1. Em resposta aos reportes dos jurados o editor irá contatar o autor ou autores do artigo que indica a decisão de aprovação, aprovação com modificações ou correções ou rejeição do manuscrito.
2. No caso dos artigos aceitos, a data de aceitação será inserida e será comunicada aos autores via e-mail.
3. Se os artigos são aceitos após revisão, modificação ou correções o editor deve transmitir a avaliação e sugestões.
4. O autor terá 8 dias para encaminhar o texto com modificações e/ou recomendações sugeridas pelos jurados por meio do editor. Caso contrário, será entendido que ele ou os autores revogar a sua postulação para a revista

5. Recebidos textos, serão encaminhados aos jurados ou membros do Conselho Editorial durante 5 dias para verificar o cumprimento das recomendações ou a inclusão das mudanças sugeridas.
6. Verificadas as correções pelos avaliadores, eles devem enviar a sua aprovação final e finalmente o editor notificará os autores.
7. Se o artigo é rejeitado, o editor deve enviar uma comunicação via e-mail para o autor do artigo, indicando as razões da sua rejeição.
8. Se o Artigo é aprovado, o autor ou os autores devem preencher e enviar: a) O formulário de autorização para a publicação e reprodução do artigo, b) Formato de transferência dos direitos econômicos.
9. As ideias e opiniões em artigos são de responsabilidade exclusiva de autor (es) e não refletem necessariamente as opiniões do editor.
10. O Conselho Editorial se reserva a decisão do número da revista para a publicação do artigo, tomando posições editoriais que se informarão aos autores.

Edição de texto e diagramação

1. Uma vez que os artigos sejam aprovados, os textos estão sujeitos a correção morfolinguística e estilo.
2. Recebidos correções, os autores sugerem que pode fazer modificações e aprovar as mudanças de forma.
3. Após fazer as mudanças, o editor deve enviar em PDF, o último teste diagramado destinado a última revisão. **As mudanças não são permitidos na estrutura dos trabalhos já aceitos.**

Ética de Publicações

A revista Via Iuris solicita aos envolvidos no processo editorial: editores, jurados, autores e outros participantes, seguir rigorosamente as normas éticas internacionais estabelecidas pelo Committee on Publication Ethics (COPE) <http://publicationethics.org/files/2008%20Code%20of%20Conduct.pdf>

A publicação assegura:

- a. A liberdade de expressão dos autores, a atenção à diversidade e às minorias.
- b. A liberdade de escolha dos avaliadores e do editor. As decisões editoriais sempre devem-se comunicar de forma motivada aos autores.
- c. A responsabilidade do direto, editor ou editores em preservar o anonimato dos autores e jurados durante o processo de revisão.
- d. O acordo de confidencialidade com os dados e textos de jurados e editores.
- e. Uma revisão cuidadosa dos textos, para evitar qualquer forma de plágio ou manipulação de consultas, através de uma análise detalhada através de programas de detecção de plágio, conjuntamente com o processo de revisão por pares.
- f. Que em caso de litígios relativos a: i) publicações redundantes ou publicados ii) Suspeito de plágio de manuscrito iii) suspeito de dados fabricados iv) coautoria ou adições de autores, v) Conflito de interesses, ou outros. O procedimento será estabelecido pelo Committee on Publication Ethics (COPE).

Como os autores devem garantir

- a. A consistência e confiabilidade na pesquisa.
- b. Honestidade, sem fraude, falsificação ou manipulação de dados.
- c. Originalidade, ou seja, que o documento não foi publicado ou submetido simultaneamente a mais de uma publicação.
- d. Transparência com as fontes de financiamento da pesquisa, incluindo apoio financeiro direto e indireto, o fornecimento de equipamento, material ou outro tipo de apoio.
- e. Responsabilidade: os autores devem ajustar o texto às normas de publicação estabelecidas pela Revista. Devem trabalhar fazendo correções rápidas e ágeis. Devem responder à aceitação ou rejeição e sugestões dos colaboradores nos tempos estabelecidos.
- f. Indicações sobre a autoria e apresentação de informações precisas.
- g. Resposta atempada aos pedidos feitos pela equipe editorial da revista.

Plágio

As posturas dos artigos para a revista Via Iuris os escritores devem enviar a declaração de originalidade e autoria dos textos postulados, assim como aclarando que eles não estão sendo apresentados simultaneamente em outra publicação. No entanto, embora a revista está fazendo esforços para evitar o plágio, em caso de se apresentar, a responsabilidade legal recai sobre o autor ou autores do conteúdo em caso se confirme o plágio.

Los artículos que sejam identificados com plagio, terão advertência pública e serão removidos das versões eletrônicas da revista. No entanto, o aviso se manterá nas tabelas de conteúdo.

Conflitos de interesse

A revista Via Iuris pede autores, árbitros, diretor, editor, coeditor, membros do Conselho Editorial e Conselho Científico e outras pessoas envolvidas ou interessadas no processo editorial declarar qualquer situação que possa criar um conflito de interesses afetando a “validade ou integridade da pesquisa” (ver: Peiro, García-Altés, Meneu, Librero & Bernal, 2000, p. 1).

É essencial que a guía para o autor se declare a fonte do financiamento da pesquisa.

Política de retratação

A Revista Via Iuris, garante a qualidade, originalidade, relevância, coerência, transparência e ética dos artigos publicados, no entanto, a responsabilidade de conteúdo é exclusividade dos autores.

Em todos os casos onde os conflitos surgem motivos justificados, a revista Via Iuris vai pedir ao autor ou autores esclarecimentos ou fundamentação correspondente, e são eles quem devem ser legalmente responsáveis por aquilo que se impute.

Em caso de não contar com a participação de autores, correções os esclarecimentos pertinentes, a revista vai sugerir as aclarações que considere adequadas e deve declarar publicamente a falta de participação.

Erratas

Nos casos em que for necessário, a revista Via Iuris publicará no seu conteúdo (identificado na tabela de conteúdo, e pronto no final da publicação) errata no final do próximo número, com as mudanças que possam ser necessárias. No caso da publicação eletrônica, o esclarecimento será feito no conteúdo do artigo ao que se faz referência e devidamente anunciado na tabela de conteúdo.

Tais mudanças serão feitas nos casos em aspectos secundários de digitação ou erros de ortografia, nomes ou outros casos menores que não afetam de maneira transcendente o publicado. Se os erros identificados são de natureza diferente e que comprometem a veracidade e ética dos conteúdos, eles serão tratados com a política de retratação ou plágio, segundo corresponda.

Normas Éticas Internacionais

Se for o caso, será incluída uma explicação dos procedimentos seguidos na pesquisa para garantir a conformidade como os princípios e normas éticas da Declaração de Helsinki de 1975 e revisões posteriores.

Recomenda-se a revisão do texto seguinte

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. C. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol. 21, septiembre-octubre (Nº5), pp. 491-497. Retirado 20/05/2013 de <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Peiró, S.; García-Altés, A.; Meneu, R.; Librero, J.; Bernal, E. (2000). La declaración del conflicto de intereses en las publicaciones científicas. ¿Tiempo para las luces y taquígrafos en la trastienda de la investigación financiada por la industria? *Gaceta Sanitaria*, (6), 472-481. Retirado 20/05/2013 de [http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111\(00\)71915-7](http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111(00)71915-7)

CONTATO

Os artigos devem se-entregar ou se-enviar a:

Revista VIA IURIS

Centro De Investigaciones Socio Jurídicas.
Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones
Internacionales
Fundación Universitaria Los Libertadores
Cra. 16 Nº 63A-68. Piso 3. Oficina 307.
Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Endereçado a:

Paula Lucía Arévalo Mutiz. Editora. Colômbia
Yenny Parra Zuluaga. Coeditora. Colômbia
E-mail: iuris@libertadores.edu.co
Site: <http://revistas.libertadores.edu.co/>

IURIS

RIS

IURIS

CRITÈRES GÉNÉRAUX

Le Magazine *Via Iuris* est une publication arbitrée par l'École de Droit, Sciences Politiques et Relations Internationales de la Fundación Universitaria Los Libertadores, publiée semestriellement (Janvier et Juillet). Dont son intérêt éditorial reste dans la publication et diffusion des résultats d'investigation interne, externe, nationale et étrangère. Elle-même cherche à articuler les questions d'intérêt juridique et sociojuridique avec d'autres domaines de la connaissance tels que la science politique, relations internationales et sciences humaines en général, enfin, qui sont les domaines où les documents seront reçus.

La publication est destinée aux communautés spécialisées universitaires, des groupes de recherche et des chercheurs en général, intéressés par la publication des résultats du produit de la recherche dans les thématiques présentée par le magazine.

CONDITIONS FORMELES POUR LES AUTEURS

Remise des articles

Remise les articles type 1,2 ou 3 ou d'autres documents au rédacteur en chef du magazine par courrier électronique à iuris@libertadores.edu.co ou bien à travers de l'appliquatif OJS <http://revistas.libertadores.edu.co/>, ou en physique adressé à la Fundación Universitaria Los Libertadores, École de Droit, Sciences Politiques et Relations International. Cra 16 N° 63A-68. Sede Administrativa 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. Numéro d'appel: (00) 57-1-25544750/Ext 3204

Originalité et exclusivité

Les articles soumis doivent être envoyées à l'éditeur du magazine, avec une lettre qui indique qu'ils sont inédits et originaux, à savoir que l'auteur certifie et accepte: a) Les textes ont pas été postulé dans d'autres publications ou b) Les textes présentés n'ont pas été publiés ou acceptés pour publication ailleurs. (Voir la déclaration d'originalité).

Dates de publication

Le magazine sera publié les mois de janvier et juillet de chaque année. On reçoit articles en espagnol, anglais, portugais et français.

Type d'articles reçus

On recevra des articles de recherche et l'innovation compris comme «production originale et inédite» 1(TMG - COLCIENCIAS, 2013. p. 32) «contenu scientifique technologique, ou académique, résultats de recherches, de réflexion ou de révision» (p. 32) sous réserve de ceux qui évaluent et apprécient l'originalité, la contribution et la validation des résultats.

Les catégories d'articles pour le magazine de préférence appliqué sont:

1. **Article d'investigation scientifique et technologique:** document qui présente en détail les résultats originaux des projets de recherche. La structure généralement utilisée contient quatre sections importantes: introduction, méthodes, résultats et conclusions.
2. **Article de Réflexion:** Document qui présente les résultats de recherche à partir d'un point de vue analytique, d'investigation ou critique de l'auteur, sur un sujet précis et l'utilisation de sources originales.
3. **Article de révision:** Document de résultat d'une enquête où elle est analysée, systématisée et intégré les résultats de recherche publiés ou non, sur un domaine de la science ou de la technologie, afin de tenir compte des tendances de progrès et de développement. Elle est caractérisée par la présentation d'une revue bibliographique minutieuse d'au moins cinquante (50) références.

Les autres articles qui recevront le magazine sont:

Editorial: Un document écrit par le rédacteur en chef, membre du comité de rédaction ou d'un chercheur invité sur les orientations en la matière domaine de la revue.

Critique de livre: présentations critiques sur la littérature d'intérêt du domaine d'études et de l'intérêt de la publication.

Présentation d'originales

1. Les écrits seront présentés en format Word, Arial 12 format du papier lettre, avec un minimum de 25 pages et un maximum de 30, à 1,5 espace des interlignes.

2. Vous devez indiquer clairement, le titre, le nom de l'auteur, avec une note indiquant la page affiliation institutionnelle, le titre du projet d'origine de l'article, année de développement, adresse de l'emplacement, ville, pays et email (Voir fichier ci-joint à l'écrivain³).
3. Les auteurs doivent présenter en supports magnétiques, électronique ou physique leur CV complet, contenant avec parcours académique et professionnel, l'adresse e-mail institutionnelle et personnelle, groupe de recherche à laquelle il appartient. (Voir fichier ci-joint) à l'écrivain.
4. Les articles doivent comprendre a) résumé analytique b) (abstract) dans la langue originale (anglais-espagnol) avec un maximal de 200 mots. Il devrait également contenir c) Six (6) mots-clés d) Key words décrivant son contenu dans les langues ci-dessus, e) l'introduction f) méthodologie, g) les résultats et la discussion, h) conclusions, i) la littérature j) dans les cas appropriés, les tableaux, figures et graphiques (avec une résolution appropriée).
5. Les citations doivent être soumises en utilisant la méthode de référence bibliographique APA (Normes de la Psychological Association Américaine, 6e édition, 2009)¹, sur la base des critères suivants:

Citation courte

Il est moins de 40 mots, les lignes son transcrites comme partie du texte et entre guillemets.

Exemple:

«Il y aura toujours le crime, mais il y aura toujours des inadaptés, des malades, des personnalités rebelles, qui est, des individus d'amendement à ceux qui avec effort restreindre l'autonomie dont jouissent» (Pérez, 1950, p. 13).

Citation étendue

La citation devez avoir 40 ou plus de mots, séparés du texte normal du document, tout paragraphe indenté, sans guillemets et double interligne.

Exemple:

Il convient de noter ici que l'inapplicabilité fonctionne dans les limites du préjudice souffert par les créanciers, pour lesquels la mesure litigieuse n'a

aucune effet, et restant pleinement de validité et efficacité entre les parties et aussi par rapport aux tiers des créanciers, qui, la restitution mentionnée est bien sur les actifs du débiteur pour garantir sa fonction, et ne transféré pas la propriété à la tête du débiteur (Grillo 2002, p. 106).

Paraphraser

Quand on synthétisé ou résumer les contributions et l'analyse de l'auteur, le nom de l'auteur, l'année de production du texte entre parenthèses et de l'information dans les mots de l'éditeur sont présentés, ce genre de nomination ne nécessite pas la page.

Exemple:

Dans cet ordre d'idées, Grillo (2002) exprime que l'action inefficace de la manifestation organisée par le débiteur ne provoque pas d'effets aux créanciers, mais si vous avez des effets entre les parties qui ont tenues cette activité (entre le débiteur et le troisième). Dans le fond ce qui est prévu est d'agir comme si l'objet acte de l'action n'a pas été faite.

Référence sur citation

Lorsqu'il est fait référence à des citations mentionnées par d'autres auteurs.

Exemple:

(Kant, pp. 95-96, 2005, cité par Nagel & Sen, 2007).

Il faut inclure des citations à la fin de l'écrit dans un paragraphe appelé «Références». La liste des références sera effectuée en utilisant les fontes utilisées dans les textes. Elle sera présentée par ordre alphabétique en commençant par le premier auteur référencé dans le texte.

La liste de référence doit être soumis à 1,5 d'espace, avec alinéa sur la deuxième ligne et séparés par un point à la ligne.

Les références bibliographiques doivent être présentées comme suit:

Livres

Auteur, A. (2003). *Titre de l'œuvre o publication*. Lieu de Publication: Éditorial.

¹ Prise du manuel de normes APA 2009.

Les chapitres d'un livre

Auteur, A. (2003). Titre de chapitre. Dans Axxxx A. et B. Bxxxx (Edits), Titre de l'ouvrage ou publication (pp. 111-222). Lieu: Editeur.

Publications périodiques ou non périodiques (articles de revues)

Auteur, A. (2003). Titre de l'article. Titre de la revue, le volume ou l'année (nombre), pages.

Auteur, A., Auteur, B., Auteur, C. Auteur, D. & Auteur, E. (2003). Titre (numéro d'édition ou de la réimpression; traducteur). Lieu: Editeur. (Date de publication de l'œuvre originale, si elle est traduite.)

Documents électroniques et périodiques en ligne non périodique

Auteur, A., Auteur, B. B., Auteur, C., Auteur, D. & Auteur, E. (2003). Titre de l'article. Titre de la publication en ligne. Récupéré le jour, le mois et l'année <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

Auteur, A., Auteur, B., Auteur, C., Auteur, D. & Auteur, E. (2003). Titre de l'œuvre, l'article ou publication. Récupéré le jour, le mois et l'année <http://www.xxx.yyy./zzz>

Conférences ou autres événements

Auteur, A. (2003). Titre du poste. Document présenté au nom du Congrès ou de l'événement, Lieu, Pays.

Auteur, A. (2003). Titre du poste. Présenté lors de la réunion des affiches dans le nom du Congrès ou de l'événement, Lieu, Pays.

Thèses et mémoires de maîtrise

Auteur, A. (2003). Titre de la thèse. Thèse de doctorat sans publication Université, Ville, Pays.

Pour la documentation juridique doit répondre aux recommandations suivantes

Matériel National Juridique

Constitution

Nom officiel de la Constitution, [abréviation]. Article. Date de promulgation de la Constitution (pays de la Constitution).

Les lois qui ne contiennent pas de codes

Nombre, année de publication la loi. Sujet de la loi. Date de promulgation de la loi. Journal officiel abrégé «D.O» dans laquelle la loi a été publiée.

Les lois contenant des codes

Titre officiel du code, [abrévagé]. Nombre et année de la loi. Article(s) cité(s). Date de promulgation (pays d'origine).

Jurisprudence

Le tribunal de détermination de la peine. Salle ou section (le cas échéant). Nombre de jugement ou de processus. (Magistrat ou Juge ou Conseiller Juridique, la date Providence indiqué).

Internationale Matière juridique

Traités bilatéraux et accords internationaux

Nom du traité ou accord. Objet du traité. Etats participants. Article. Date.

Traités et accords multilatéraux

Nom du traité ou de convention. Article. Date de la signature du traité.

Jurisprudence des tribunaux internationaux

Nom de la Cour. Nom de l'affaire (Axxx Vs Bxxx) nombre du volume. Date de publication de la décision.

D'autres cas tels que les sentences arbitrales

Axxx Vs Bxxx. Cas de référence. Type de procédé (date).

PROCESSUS DE RECEPTION DES ARTICLES, ARBITRAGES, APPROBATION ET PUBLICATION

La procédure pour l'approbation et la publication d'articles comprennent les étapes suivantes: réception, l'édition, l'examen par les pairs, l'acceptation ou le rejet des textes, copy-editing, mise en page du magazine, la publication et la livraison des copies.

Réception d'articles

1. Les documents doivent être reçus au format texte sur les médias électroniques dans le correo iuris@libertadores.edu.co par l'application OJS <http://revistas.libertadores.edu.co/> ou en moyens physiques dirigés à la Fundación Universitaria Los Libertadores. École du Droit, Sciences Politiques et Relations International. Cra 16 N° 63A-68. Sede Administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1-25544750 / Ext 3204.
 2. Les documents seront reçus sur deux dates, première date (Novembre-Février), deuxième date (Mai - Août), cependant, le journal peut recevoir application à tout moment de l'année.
 3. Les articles seront enregistrés en fonction de leur date de réception, à partir de laquelle sera informé par e-mail.
3. Le magazine fournit d'un répertoire de pairs (peer review) de la réponse nationale et internationale sur les questions de la revue
 4. Le choix des pairs examinateurs externes sera fait sur la base de leurs connaissances et leur production académique démontrée dans des domaines spécifiques de la revue.
 5. L'élection des évaluateurs pour chaque article sera faite par le Comité de rédaction, en fonction du contenu de chaque texte. Les articles seront envoyés aux deux (2) évaluateurs externes, en cas de désaccord entre eux, un troisième arbitre peut être consulté, par décision du Comité de rédaction.
 6. Les évaluateurs externes seront contactés pour le renvoi du document à évaluer, une fois accepté la nomination par le Comité de rédaction de la manifestation avant la confidentialité et la sécurité, ils ont un délai de 8 jours pour l'expédition de l'évaluation avec les recommandations pertinentes.
 7. Les résultats de l'évaluation externe sera envoyé par courriel à l'éditeur, qui doit l'envoyer à l'auteur de manière anonyme.

Première révision éditoriale

1. Le Comité de rédaction par son éditeur examinera la conformité des aspects formels de normes établies pour les auteurs et la pertinence du sujet dans le domaine de l'édition de magazines.
2. Le manuscrit peut être retourné aux auteurs pour une violation formelle des règles de publication et ne sera pas transmis au processus d'examen et de l'évaluation une fois que les changements signalés aux auteurs par e-mail sont faites.
3. Le Comité de rédaction peut également renvoyer le manuscrit s'il ne correspondait pas au thème ou domaine de la publication de la revue, la situation sera informée par voie électronique.
4. Une fois accompli les aspects formels et en donné le concept favorable de pertinence, le Comité de rédaction examinera le document et l'enverra à des évaluateurs externes.

Examen externe ou par les pairs (peer review)

1. Une fois fini l'étape d'édition les articles sont envoyés aux **pairs examinateurs externes**.
2. Le magazine utilisera le (système Double Blind Review), dans lequel **l'anonymat** des examinateurs et les auteurs sont garantis, afin d'éviter biais personnelles, idéologiques,

Approbation ou rejet du document

1. En réponse aux rapports des évaluateurs, l'éditeur prendra contact avec l'auteur ou les auteurs de l'article indiquant la décision d'approbation, de l'approbation des modifications des corrections ou le rejet du manuscrit.
2. Dans le cas des articles acceptés, la date d'acceptation sera communiquée aux auteurs par e-mail.
3. Si les articles sont acceptés, les modifications ou les corrections de l'éditeur seront transmis avec l'évaluation et suggestions.
4. L'auteur aura 8 jours pour rendre le texte avec des modifications et/ou des recommandations proposées par les évaluateurs à travers de l'éditeur. Sinon, il sera entendu que l'auteur ou les auteurs révoquent sa nomination au magazine.
5. Un fois les textes sont reçus, ils seront transmis aux assesseurs ou les membres du comité de rédaction pendant 5 jours seront pour vérifier la conformité avec les recommandations ou l'inclusion des modifications proposées.

6. Ensuite, les évaluateurs vérifient les corrections, ils remisèrent l'approbation finale et le rédacteur notifiera aux auteurs.
 7. Si l'article est rejeté, l'éditeur doit envoyer une communication par e-mail à l'auteur ou auteurs de l'article, en indiquant les raisons de son rejet.
 8. Si l'article est accepté, l'auteur ou les auteurs doivent remplir et soumettre: a) Le formulaire d'autorisation pour la publication et la reproduction de l'article. b) le format cession des droits patrimoniaux.
 9. Les idées et opinions dans les articles sont la seule responsabilité de l'auteur ou auteurs et ne reflètent pas nécessairement les vues de l'éditeur.
 10. Le comité de rédaction garde le droit de décider dans quel numéro sera publié l'article, sur la base de critères éditoriaux qui seront communiqués à l'auteur ou aux auteurs.
- d. L'accord de confidentialité avec les données et les textes par ces qui évaluent et rédigent.
 - e. Un examen attentif des textes afin d'éviter toute forme de plagiat ou la manipulation de citations; moyennant un examen détaillé avec des programmes de détection de plagiat en plus ajouté aux processus d'examen par les pairs.
 - f. En cas de litiges relatifs au: i) publications redondantes ou publiés; ii) au plagiat soupçonné dans un manuscrit; iii) Soupçon de données fausses; iv) Coauthor ship ou ajouts d'auteurs; v) les conflits d'intérêts, ou autre; la procédure est établie par le Committee on Publication Ethics (COPE).

Les auteurs doivent garantir

- a. La cohérence et la fiabilité dans la recherche.
- b. L'honnêteté, sans fraude, la falsification ou la manipulation des données.
- c. L'originalité, à savoir que le document n'a pas été publié ou soumis simultanément à plus d'une publication.
- d. La transparence des sources de financement de la recherche, y compris le soutien financier direct et indirect, la fourniture d'équipements ou de matériaux ou autre support.
- e. Responsabilité: les auteurs doivent adapter le texte aux règles de publication établies par le magazine. Ils doivent rendre les corrections rapidement et agilement. Ils doivent répondre à l'acceptation ou le rejet et les suggestions des examinateurs dans les temps fixés.
- f. Les notes sur co-auteur et la présentation des informations précises.
- g. Fournir une réponse en temps diligents aux demandes formulées par l'équipe éditoriale de la revue.

Copy-editing et mise en page

1. Une fois que les articles sont approuvés, les textes seront soumis à correction de morpho linguistique et style.
2. D'après les corrections, les auteurs peuvent apporter des modifications et approuver des modifications rédactionnelles.
3. Une fois que les modifications sont apportées, l'éditeur doit envoyer au format PDF, le dernier test schématisé pour la dernière révision. Aucun changement sera autorisé sur la structure des articles déjà acceptées.

Ethique de publication

Via Iuris Magazine demande à ceux impliqués, dans le processus de rédaction: rédacteurs, réviseurs, auteurs et autres participants, d'être soumis aux règles éthiques internationales strictes fixées par le Committee on Publication Ethics (COPE) <http://publicationethics.org/files/2008%20Code%20de%20Conduct.pdf>

Publication doit garantir

- a. La liberté d'expression des auteurs, l'attention à la diversité et des minorités.
- b. La liberté de décision des évaluateurs et l'éditeur. Les décisions éditoriales seront toujours communiquées aux auteurs de forme motivée.
- c. La responsabilité du directeur, rédacteur en chef et co-éditeurs dans la préservation de l'anonymat des auteurs et des examinateurs pendant le processus d'examen.

Plagiat

En postulant les articles du Magazine Via Iuris, les auteurs ont envoyé la déclaration d'originalité et de la paternité des documents, la déclaration qu'ils ne soient pas simultanément postule dans une autre publication. Cependant, bien que le magazine fasse des efforts pour éviter le plagiat, le cas échéant, la responsabilité juridique incombe à l'auteur ou les auteurs du contenu qu'ils vérifient que le plagiat.

Les éléments qui sont identifiés comme plagiat auront l'avertissement public et seront retirés de la version électronique du Magazine. Néanmoins, l'avertissement sera conservée dans les tables des matières.

Conflit d'intérêts

Via Iuris Magazine demande aux auteurs, arbitres, directeur, rédacteur en chef, les membres du Comité de rédaction ou scientifique et d'autres personnes impliquées ou intéressées par le processus éditorial déclarer toute situation qui pourrait créer un conflit d'intérêts touchant la «validité ou à l'intégrité de l'enquête» (voir: Peiro, García-Altés, Meneu, Librero & Bernal, 2000, p. 1)

Il est essentiel que l'auteur déclare la source de financement de la recherche.

Politique de rétraction

Le magazine Via Iuris garantit la qualité, l'originalité, la pertinence, la cohérence, la transparence et l'éthique des articles publiés, cependant, la responsabilité du contenu est uniquement les auteurs.

Dans tous les cas où les conflits surgissent des raisons justifiées, le magazine Via Iuris demande à l'auteur des éclaircissements ou corroboration correspondant, et ce sont eux qui devraient être légalement responsables de ce que vous imputez.

Si l'auteur ou auteurs ne rendent des corrections ou des clarifications pertinentes, le magazine fera les éclaircissements qu'il juge approprié et déclare publiquement le manque de participation.

Errata

Dans les cas où il est nécessaire, le magazine Via Iuris publiera sur son contenu (identifié dans la table des matières, et prêt à la fin de la publication) un errata à la fin du prochain numéro avec des amendements qui peuvent être nécessaires. Dans le cas de l'édition électronique, des précisions sur le contenu de l'article auquel il est fait référence et dûment annoncée dans la table des matières.

Ces modifications seront apportées dans les cas où des aspects secondaires de frappe ou d'orthographe, des noms ou d'autres affaires mineures qui ne touchent pas façon transcendante. Si les erreurs identifiées sont d'une nature différente et que compromettre la véracité et l'éthique du contenu, ils seront traités avec la politique de retrait ou de plagiat, le cas échéant.

Normes Internationales d'Éthique

Le cas échéant, il sera inclus une explication des procédures suivies dans l'enquête pour assurer le respect des principes et des normes éthiques de la Déclaration d'Helsinki de 1975 et les révisions ultérieures.

Vous êtes invité à consulter les documents suivants:

Tur-Viñes, V., Fonseca, M. & Gutiérrez, B. (2012). Ética de la publicación científica: iniciativas y recomendaciones. *El profesional de la información*, vol.21, septiembre-octubre (Nº5), pp. 491-497. Recuperado el 20/05/2013 de <http://eprints.rclis.org/17726/1/EPI%20publicado%20491-497.pdf>

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Peiró, S., García-Altés, A., Meneu, R., Librero, J. & Bernal, E. (2000). La declaración del conflicto de intereses en las publicaciones científicas. ¿Tiempo para las luces y taquígrafos en la trastienda de la investigación financiada por la industria? *Gaceta Sanitaria*, (6), 472-481. Recuperado el 20/05/2013 de [http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111\(00\)71915-7](http://dx.doi.org/10.1016/S0213-9111(00)71915-7)

CONTACT

Les articles peuvent être remisés ou envoyés à:

Le magazine VIA IURIS

Centro de Investigaciones Socio Jurídicas.
École du Droit, Sciences Politiques et Relations International.

Fundación Universitaria Los Libertadores
Cra 16 Nº 63 A-68. Piso 3. Oficina 307.
Sede Administrativa.
PBX (57-1) 2544750 Ext 3202-3204
Bogotá D.C., Colombia

Dirigé à:

Paula Lucía Arévalo Mutiz. Editora. Colombia
Yenny Parra Zuluaga. Coeditora. Colombia
E-mail: iuris@libertadores.edu.co
Page web: <http://revistas.libertadores.edu.co/>



Información del articulista

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre:

Nacionalidad:

Documento de identidad:

Dirección de correspondencia y ciudad:

Correo electrónico personal e institucional:

Cargo e institución donde actualmente se encuentra vinculado:

Formación (pregrado y estudios de postgrado) - Detallar brevemente currículum:

Publicaciones más relevantes en revistas indexadas:

INFORMACIÓN SOBRE EL ARTÍCULO

Título del artículo:

Grupo de investigación:

Proyecto de investigación:

Objetivo del proyecto:

Resumen del proyecto:

Gran área de conocimiento:

Área de conocimiento:

Monto aprobado para el proyecto e institución(es) que entrega(n) los recursos para el desarrollo del proyecto:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

El autor declara algún conflicto de interés con el artículo que postula: Si _ No _
En caso de aplicar, se debe indicar brevemente el tipo de conflicto:

Tipo y Documento de Identidad, y Ciudad:

Firma e identificación



Declaración de originalidad del artículo

Ciudad, fecha (día / mes /año)

Señores

Revista VIA IURIS

Fundación Universitaria Los Libertadores

Facultad Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales

Cra 16 No. 63 A-68. Sede Administrativa. Of. 307

Bogotá (Colombia)

Cordial saludo:

Yo, _____ identificado _____, en calidad de AUTOR(A) del artículo titulado: _____

_____, me permito postular el texto en mención a la convocatoria de la Revista Via Iuris (ISSN 1909-5759) de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Fundación Universitaria Los Libertadores.

A través de este medio certifico:

- Que el artículo no ha sido postulado simultáneamente en otra revista.
- Que los textos presentados no han sido publicados o aceptados para su publicación en otra revista o medio.

Asimismo, en mi calidad de AUTOR manifiesto que la obra postulada es **original e inédita** y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de mi exclusiva autoría y por ello soy titular de los derechos que surgen de la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, como AUTOR, asumiré toda la responsabilidad, respondiendo por cualquier reivindicación, plagio u otra clase de reclamación que al respecto pudiera sobrevenir, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos; para todos los efectos la Institución, el director y el editor de la Revista VIA IURIS actúan como terceros de buena fe.

En Bogotá (Colombia), a los () días del mes de _____ de _____.

Firma _____

Nombre _____

Tipo y Documento de Identidad No. _____ de _____



Cesión de derechos patrimoniales de autor*

CEDENTE:

CESIONARIO: REVISTA VIA IURIS. ISSN 1909-5759. De la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Fundación Universitaria Los Libertadores.

_____, en calidad de autor del artículo _____

_____, que se publicará en la REVISTA VIA IURIS, manifiesto que cedo a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor derivados del artículo en mención a favor de la citada publicación.

En virtud de la presente cesión el Cesionario queda autorizado para copiar, distribuir, publicar y comercializar el artículo objeto de la cesión por cualquier medio electrónico o reprográfico, conservando la obligación de respetar los derechos morales que en mi condición de autor me reservo. La cesión otorgada se ajusta a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

EL AUTOR, manifiesta que la obra objeto de la presente cesión es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y por lo tanto él es titular de los derechos que surgen de la misma. **PARÁGRAFO:** En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, **EL AUTOR**, asumirá toda la responsabilidad, respondiendo por cualquier reivindicación, plagio u otra clase de reclamación que al respecto pudiera sobrevenir, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos; para todos los efectos la Institución, el Director y el Editor de la Revista VIA IURIS actúan como terceros de buena fe.

EL AUTOR, manifiesta que la obra entregada no ha sido publicada en ningún otro medio.

Bogotá, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma _____

Nombre _____

Tipo y Documento de Identidad No. _____ de _____

* Este documento requiere autenticación ante notario.



Autorización de uso

Yo, _____, mayor de edad, vecino de _____ identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, actuando en nombre propio, en mi calidad de autor del artículo denominado, _____

_____ hago entrega del texto respectivo en formato digital o electrónico (CD-ROM), una copia en medio físico y sus anexos, de ser el caso, y **autorizo a la Fundación Universitaria Los Libertadores, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales (REVISTA VIA IURIS)**, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución que me corresponden como creador de la obra objeto del presente documento. Autorización realizada siempre que este destinada a la actividad ordinaria de investigación, docencia y publicación.

PARÁGRAFO: la presente autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato virtual, electrónico, digital, óptico, usos en red, Internet, extranet, intranet, etc., y en general cualquier formato conocido o por conocer.

Para constancia se firma el presente documento en (2) ejemplares del mismo valor y tenor, en _____, a los _____ () días del mes _____ del año _____.

EL AUTOR

Firma _____
Nombre _____
Tipo y Documento de Identidad No. _____ de _____

** Este documento requiere autenticación ante notario.*



FORMATO DE CANJE

Ciudad (país) y fecha _____

Señores _____

Universidad _____

Dirección _____

Teléfono _____

Estamos interesados en recibir:

- La revista VIA IURIS No. _____
- We are interested in receiving _____
- Nous serions hereux de recevoir _____

- Recibimos y agradecemos: _____
- We have received with thanks _____
- Nous avons recu _____

Tenemos el gusto de enviar:

Revista VIA IURIS No. _____

- We are glad to send _____
- Nous sommens hereux d' envoyer _____

- Nos falta _____
- We have not received _____
- Il nous manqué _____

- Otros: _____
- Others: _____
- Outres _____

Favor acusar recibo de canje a la Biblioteca de la Fundación Universitaria Los Libertadores.
Carrera 16 No. 63 A-68. Teléfono (57) 1-2544750 /
Correo electrónico biblioteca@libertadores.edu.co o iuris@libertadores.edu.co



FORMATO DE SUSCRIPCIÓN

Semestral Anual
(1 ejemplar) (2 ejemplares)

Nombres _____

Apellidos _____

Dirección _____

Ciudad _____

Teléfono _____

Fax _____ Apartado Aéreo _____

Correo electrónico _____

Firma/No. Documento de Identidad

FORMA DE PAGO

Efectivo _____

Cheque banco _____

Cheque No. _____

Consignación Cuenta No. 00610084734

Banco DAVIVIENDA

Valor

	Semestral	Anual
<input type="checkbox"/> Estudiante	\$ 8.000	\$ 16.000
<input type="checkbox"/> Egresado	\$ 9.000	\$ 18.000
<input type="checkbox"/> Suscriptor particular	\$ 10.000	\$ 20.000

Favor diligenciar este formato y hacerlo llegar con comprobante de consignación a nombre de FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES, Revista VIA IURIS. Cra. 16 No. 63A-68. Oficina 307, piso 3. Para mayor información comunicarse al PBX. 2544750 ext. 3204 o al correo electrónico: iuris@libertadores.edu.co